

## MSF Stockholm, styrelsemöte 12-1

Tisdag 31 januari 17:00

Plats: Rum G, Villagatan 5, Stockholm

Närvarande: SL, JO, EM, EÖ, AW, RB, LB, ML

### Mötesprotokoll

1. Mötets öppnande  
*Så görs 17:32.*
2. Val av mötesordförande  
*SL väljs till mötesordförande.*
3. Val av mötessekreterare  
*JO väljs till mötessekreterare till 19:13, därefter LB.*
4. Val av mötesjusterare  
*AW och EM väljs till mötesjusterare.*
5. Adjungeringar  
*Inga sådana.*
6. Godkännande av dagordning  
*Tillägg med: FUM, FUM-valberedning, preklinenkät och namnskyltar.*
7. Beslutsuppföljning  
*Föredragande: alla*

#### Beslut fattade vid årsmötet 2011-01-19:

- Ny styrelse väljs. Styrelsen beslutar att fortsätta fördelningen av styrelsens ansvarsområden vid den nya styrelsens första möte.

8. Ansvarsfördelning  
*Föredragande: alla*

#### Nuvarande ansvarsfördelning:

Ordförande: Sara Lei

Ledamöter (5 ordinarie): John Ouda, Emma Milerad, Lucy Bai, Anders Wikberg, Emma Österberg.

Suppleanter: Rebecka Benon, Maria Lengquist

Representation: SYLF Stockholm och Stockholms Läkarförening

Val angående ansvarsfördelning av styrelseposter

*Diskussion rörande fördelningen av ansvarsområden.*

*EM väljs till vice ordförande.*

*LB väljs till ekonomiansvarig.*

*AW väljs till sekreterare.*

*EÖ väljs till webmaster.*

*EM väljs som representant till SYLF Stockholm*

*JO väljs som representant till Stockholms Läkarförening.*

9. Ansökan om organisationsnummer för MSF Stockholm

*Föredragande: Sara Lei*

*Kort dragning av betydelsen av att ha ett organisationsnummer. Då årsmötets protokoll ännu inte är justerat och vidimerat skjuts detta på nästa möte för att då skicka in allt.*

10. Karriärkvällar

Karriärkväll med tema ledarskap, samt karriärkväll med visionärt tema

*Föredragande: Sara Lei*

*Under våren planeras två karriärkvällar, dels en med tema Ledarskap samt en med Visionär tema. Ledarskapstemat utförs med bidrag från MSF om 6000 och Lena Ekelius kommer hålla föredrag och paketet är redan färdigutvecklat. Det visionära temat ordnar vi själva och förväntas rikta in sig på alternativa vägar efter läkarutbildningen, då vi ska anordna denna själv kan detta kräva mer framförhållning, antingen senare under våren eller tidigt i höst. Diskussion rörande huruvida temat bör vara inriktat på olika karriärmöjligheter eller olika världsdelar att verka inom.*

*Styrelsen beslutar att planera för att hålla ledarskapskvällen snarast, med mål redan i slutet av februari början av mars samt eventuellt senare i april med exempelvis temat Världen som arbetsplats.*

*Styrelsen beslutar att SL väljs till ansvarig för kvällen med temat Ledarskap.*

*Styrelsen beslutar att ML väljs till ansvarig för kvällen med temat Läkare i världen, styrelsen beslutar att tillsätta en arbetsgrupp bestående av ML, EM, EÖ och LB.*

11. (Lunch)föreläsningsserie på temat "En specialitet på 50 minuter" under våren 2012

*Föredragande: Sara Lei*

*Efter inkommen proposition från EL beslutades att MSF Stockholm under verksamhetsåret 2012 skulle anordna en föreläsningsserie under ovanstående titel. Detta har genomförts på andra lärosäten i Sverige med mycket gott resultat och målet nu är att anordna minst en föreläsning.*

*Styrelsen beslutar att planera och genomföra projektet och EL och JO väljs till ansvariga och ska till nästa möte ta fram en projektplan och presentera för styrelsen vid nästa möte.*

12. "Kooperativ bemanning" – ett kooperativt bemanningsföretag för läkarstudenter

*Föredragande: alla*

*Diskussion förs runt organisationen och huruvida MSF bör vara en del av den organisationen och huruvida vi ska vara en del av deras styrelse.*

*Styrelsen beslutar att vi som styrelse ej ska representera oss i deras styrelse då vi ej tycker att detta faller inom ramen för vår verksamhet.  
SL svarar på deras mail.*

13. Höjning av avgift samt utökad trivselservice för utställare på AT-mässan

*Föredragande: Anders Wikberg, alla*

*Informationen till studenterna har aviserats i läkartidningen, FB, hemsidan, affischer samt genom informationsmail (ska undersökas om detta gått ut). Informationen till utställarna har sammanställts i ett mail, detta kommer att skickas ut under aftonen. Offerter har kommit in rörande maten och dessa diskuteras och genomgås, till utställare och besökare.*

*Diskussion rörande hur kaffeleverans och kaffedistribution ska gå till.*

*Styrelsen beslutar att under terminens AT-mässa att arrangera egen kaffebryggnig och ordna det. Styrelsen beslutar att SL ges tf ansvar för AT-mässan under kvällen. AW ansvarar för inköp av kaffebryggare.*

14. MSF Stockholm-nätverk hos MedUniverse?

*Föredragande: Sara Lei*

*JO är tvungen att lämna mötet. LB tar över ansvaret som mötessekreterare.*

*Genomgång av MedUniverse och vad syftet och målet är med deras verksamhet.*

*Just nu finns det inte möjlighet eller tid för någon i styrelsen att vara med, men styrelsen behåller tanken kvar för potentiellt nätverkande i framtiden.*

15. MSF Stockholm kick-off

*Föredragande: alla*

*Övernattning eller dagsaktivitet diskuteras. Det bestäms att kick-offen skall hållas på Yasuragi (Hasseludden) en helgkväll med styrelsemöte på Villagatan innan. SL är huvudansvarig.*

16. Medlemssupportmejl

*Föredragande: alla*

*JO överlämnar det till EÖ tillsvidare. Medlemssupportmejlen är till för MSF Stockholms medlemmar; de frågor som skickas in besvaras i första hand av den som har ansvaret för supportmejlen, och frågor vars svar behöver diskuteras kan man rådfråga andra i styrelsen om.*

17. FUM

*Diskussion om vilka som skall åka som representant till det nationella MSF-fullmäktige som i år hålls i Göteborg. 23 februari är sista anmälningdagen. Motioner skall skickas in innan den 10 februari. EÖ skall kolla upp hur det går till med inskickande av motioner.*

18. FUM valberedning

*Representant till det nationella MSF-fullmäktige som i år hålls i Göteborg diskuteras även här. SL och EÖ är båda intresserade.*

19. Preklinenkät

*Det diskuteras om kaffe och bulle skall serveras under eventuell paus för de som fyller i enkäten. AW och EÖ skall kolla upp möjligheterna om detta efter att ha kollat om det passar med tider etc.*

20. Namnskyltar

*Namnskyltar skickas ut efter uppdelning sinsemellan styrelsemedlemmar och suppleanter. Kvitto på porto skickas till LB. Nästa beställning av namnskyltar diskuteras. EÖ tar hand om detta. Senast 10e februari skall beställningar vara inne. ML pratar med någon på kansliet för att stämma av vidare information.*

21. Nästa möte

*SL skickar en Doodle.*

22. Mötets avslutande

*19.50*

MSF Stockholm genom:

.....  
*Ordförande SL*

.....  
*Sekreterare JO*

.....  
*Sekreterare LB*

.....  
*Justerare AW*

.....  
*Justerare EM"*