



# MEDICINE STUDERANDES FÖRBUND

– en del av Sveriges läkarförbund

**Proposition till MSF Stockholms årsmöte 2012**

## **Verksamhetsplan**

**Medicine Studerandes Förbund Stockholm 2012**

## Inledning

I enlighet med MSF Stockholms stadgar är verksamheten som bedrivs inriktad på att tillvarata medlemmarnas studiesociala och yrkesmässiga intressen samt att främja medlemmarnas utbildningsmässiga och vetenskapliga intressen. MSF Stockholms verksamhet kan för enkelhetens skull delas in i två kategorier:

- Extern verksamhet, riktad mot medlemmar, beslutsfattare och media, som syftar till att utföra verksamhet för våra medlemmar och uppfylla de mål som finns uppsatta i stadgarna.
- Intern verksamhet, syftar till att förbättra kontinuiteten och arbetet inom organisationen, innefattar bland annat administrativa och förvaltande uppgifter.

En del av MSF Stockholms uppgifter finns tydligt beskrivna i stadgarna, detta innefattar bland annat årsmötets utformning och genomförande medan en stor del av övrig extern verksamhet åligger föreningen själv att utforma. Genom verksamhetsplanen finns en grund för styrelsen att stå på i planeringen av det kommande verksamhetsåret och sätter upp mål för vad som kan förväntas utföras och budgeteras för.

Verksamhetsplanen är uppdelad två verksamhetsområden med följande underrubriker.

1. Extern verksamhet
  - 1.1. Terminsinformationer
  - 1.2. Namnskyltar
  - 1.3. AT-mässor
  - 1.4. Fackliga utbildningar/Karriärkvällar
  - 1.5. Ombudssystem
  - 1.6. Sociala aktiviteter
  - 1.7. Påverkansarbete
2. Intern verksamhet
  - 2.1. Konstituering
  - 2.2. Styrelsens arbete
  - 2.3. Projektledare
  - 2.4. Kommunikationsflöden
  - 2.5. Ekonomi

# 1. Extern verksamhet

## 1.1. Terminsinformationer

Samtliga studenter på termin 1 samt 4 ska ges möjlighet att få information och ta del av Medicine Studerandes Förbunds budskap. Detta sker med fördel under lunchtid för att få en hög närvaro och en smidig planering. Utöver det rent informativa i informationstillfället ska det även vara ett tillfälle för rekrytering, profileringen, fånga upp åsikter och stärka kontakten med medlemmarna.

Som en del av marknadsföringen på terminerna så ska studenterna på termin 4 även ges möjlighet att beställa namnskyltar med MSF:s logga på för att använda under sin kliniska placering. I enlighet med tidigare år så bör logistiken kring detta vara väl utarbetad i god tid innan skyltarna kommer till MSF.

Under verksamhetsåret ska fokus ligga på att tydligare nå ut med informationen och på ett likriktat och lättförståeligt ta upp viktiga aspekter i MSF:s arbete samt belysa skillnaderna kring MSF och andra liknande organisationer, såsom Medicinska Föreningen, för att minimera förvirring. Vidare bör en diskussion föras om att på prov hålla en termin 2-information såsom redan görs på vissa utbildningsorter för att ytterligare arbeta upp anslutningsgraden då informationen i början av utbildningen kan vara överväldigande och svår att ta till sig. Som grund i denna diskussion finns statistik tillgängligt rörande enskilda terminer, detta kan ligga till grund för riktade terminsinsatser.

Målet för 2012 är att genomföra två terminsinformationer per termin, dvs T1-info samt T4-info under vår- samt höstterminen. Rekryteringsmålet för 2012 i hela Stockholm ligger fortsatt på 80 %.

## 1.2. Namnskyltar

Som ett led i att göra MSF mer känt och som en viktig del i vår marknadsförings-strategi så låter vi några gånger per år studenterna beställa namnskyltar i metall att ha ute på avdelningen. Detta görs dels under T4-infon inför kliniska kurserna samt under T8 inför underläkarvikariat. Under 2011 beslutades att minimera antalet olika alternativa titlar till att enbart innehålla titlarna "Med. Kand." samt "Vik. Underläkare". Detta då dessa är våra huvudsakliga målgrupper och det finns vinster i detta, dels budgetmässiga men även då vi bör lägga fokus på dessa specifika grupperna. Under 2011 infördes också en möjlighet att lägga beställningar av namnskyltar via MSF Stockholms nya hemsida.

Målet för 2012 är att sprida ryktet om namnskyltarna, och jobba vidare med logistiken kring detta, något som varje år orsakar huvudbry hos styrelsen. Under 2012 bör också arbetet med ytterligare kliniska hjälpmedel vidareutvecklas som en del i en tydlig marknadsföringsstrategi.

### **1.3. AT-mässor**

Styrelsen ska planera och genomföra en AT-mässa per termin. AT-mässorna är, förutom medlemservice, en god inkomstkälla och stor möda ska ligga på ett professionellt genomförande som präglas av god tidsplanering och kontinuerlig utveckling av konceptet.

Målet för 2012 är att genomföra totalt två stycken AT-mässor, en på våren samt en på hösten, med god planering, god uppslutning och hög närvaro.

### **1.4. Fackliga utbildningar/Karriärkvällar**

MSF Stockholm har gått ifrån tidigare koncept med längre fackliga utbildningar till att istället rikta fokus på enskilda karriärkvällar, där en större närvaro kan förväntas och planeringen är enklare. Karriärkvällarna är även ett utmärkt tillfälle att nå ut till många medlemmar på en gång och visa på MSF:s inriktning och engagemang. Under hösten 2011 genomfördes en mycket lyckad karriärkväll med fokus arbetsrätt och med utgång från diskussioner under hösten bör MSF Stockholm fokusera snarare på karriärkvällar än längre utbildningar.

Målet för 2012 är att MSF Stockholm ska genomföra en karriärkväll under våren med preliminärt tema "Visionära karriärmöjligheter" och en karriärkväll under hösten, vars tema får fastställas av 2012 års styrelse.

### **1.5. Ombudssystem**

Under 2010 och 2011 fördes diskussioner kring ett ombudsmannasystem på de fyra olika sjukhusen samt på campus Solna, och en projektbeskrivning finns skriven för detta. Ett sådant ombudssystem skulle exempelvis kunna vara utformat genom att enskilda individer utses som representanter för MSF Stockholm på de olika sjukhusen och därigenom fungerar som en kanal mellan sjukhusen gentemot styrelsen, utan att dessa personer för den sakens skull behöver vara del av styrelsen eller ha något formellt ansvar för verksamheten inom MSF Stockholm.

Målet för 2012 är att styrelsen under första kvartalet 2012 ska ta ställning till om ett ombudsmannasystem ska genomföras eller ej.

### **1.6. Sociala aktiviteter**

Lättsamma sociala aktiviteter har tidigare genomförts av MSF Stockholm som ytterligare ett sätt att nå ut till medlemmarna och marknadsföra oss själva. 2010 kunde inte detta genomföras av ekonomiska skäl och 2011 uteblev det på grund av ett förskjutet verksamhetsår. Karriärkvällarna har delvis ersatt dessa tidigare enbart sociala aktiviteter, och 2011 års styrelse har ansett det bättre och mer syftesuppfyllande att kombinera sociala aktiviteter och facklig utbildning än att endast erbjuda sociala aktiviteter. 2012 års styrelse får med

hänsyn till det ekonomiska läget ta ställning till om nya aktiviteter ska genomföras, eller om de liksom 2010 och 2011 ska utgöras av karriärkvällarna.

Målet för 2012 bör ligga på att ta ställning till om nya lättsamma aktiviteter ska planeras och genomföras, och som alltid kommer detta göras med bravur.

### **1.7. Påverkansarbete**

MSF har länge bedrivit ett starkt påverkansarbete gentemot politiker samt mot lärosätena. Även inom Läkarförbundet har MSF varit engagerade, såsom inom Stockholms läkarförening samt SYLF och där har ett gott utbyte av erfarenheter och gemensamma frågor diskuterats, med grund i detta är detta ett samarbete som bör stödjas och skötas väl.

Målet för 2012 bör vara att öka inflytandet inom olika organ, med god kontinuerlig närvaro och genom att försöka nå ut till nya organ att delta i.

## **2. Intern verksamhet**

### **2.1. Konstituering**

I MSF Stockholms stadgar fastslås att styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, webmaster och en till fem ledamöter. Det är fördelaktigt för styrelsen att göra en fördelning av uppgifterna internt inom styrelsen, som exempelvis kan vara kopplade till enskilda projekt, särskilda åtaganden såsom sponsring, styrelseuppdrag o dyl. Styrelsen bör också se över stadgarna och uppdatera dessa om det anses nödvändigt.

### **2.2. Styrelsens arbete**

Styrelsen är, utöver det som regleras i denna verksamhetsplan och i budgeten, fria att själva utforma sitt arbete. Styrelsen ska sammanträda minst 8 gånger under 2012.

Pengar bör avsättas till en styrelsehelg eller annan kick-off, där arbetsuppgifter och interna regler diskuteras och fastställs.

Vidare bör styrelsen försöka knyta enskilda individer till sig som projektledare eller exekutiva resurser för att avlasta styrelseledamöter samt för att fånga upp engagemang hos medlemmar.

### **2.3. Projektledare**

Diskussioner har förts inom MSF Stockholm att använda sig av individer utan formell plats i styrelsen för att driva olika projekt under begränsade perioder av verksamhetsåret. Detta är något som MSF Stockholm bör ta fasta i, dels för att öka antalet aktiva medlemmar, samt nå ut till ytterligare potentiella medlemmar genom djungeltrumman.

Målet för 2012 bör vara att använda projektledare i större utsträckning och ta in nya medlemmar under pågående verksamhetsår för att på detta sättet sprida MSF Stockholms namn.

### **2.4. Kommunikationsflöden**

För att MSF Stockholms ska kunna växa krävs ett fungerande informationsflöde, både inåt och utåt sett. Då kommunikationen utåt är något vi jobbar med kontinuerligt bör fokus under året ligga på att öka kommunikationen, dels med MSF nationellt samt med de olika lokala organisationerna.

Målet för 2012 är att förbättra kommunikationerna med de andra lokalavdelningarna samt med nationella MSF, dels genom ordförandenätverket, men även genom direktkontakt med ansvariga inom de olika lokalavdelningarna för erfarenhet- och idéutbyten.

## 2.5. Ekonomi

En god ekonomi är en förutsättning för en väl fungerande förening. År 2011 har det ekonomiska arbetet försvårats av administrativa problem där bland annat fakturor skickats till fel adresser och betalningar har skett till fel konton.

Den främsta källan till problemen är att MSF Stockholm delar organisationsnummer MSF nationellt. Under år 2012 bör det administrativa arbetet förbättras genom att förse MSF Stockholm med ett eget organisationsnummer.