

**MSF Stockholm, styrelsemöte 11-6**  
**Måndag 21 november 17:00**  
**Plats: Sammanträdesrum G, Villagatan 5, Stockholm**

*Närvarande:* JO, VU, HL och EM

1. Mötets öppnande.

Så sker 17.27

2. Val av mötesordförande.

JO väljs till mötesordförande.

3. Val av mötessekreterare.

VU väljs till mötessekreterare.

4. Val av mötesjusterare.

HL väljs till mötesjusterare.

5. Adjungeringar.

Inga adjungeringar.

6. Godkännande av dagordning.

Dagordningen godkänns.

7. Beslutsuppföljning.

*Föredragande: alla*

Beslut fattade styrelsemöte 11-5:

- Styrelsen planerar att skicka ut ett PR- och informationsmail till alla läkarstudenter i Stockholm nästa vecka.

*Utfört.*

- Vidare kommunikation kring rapporten om klinisk handledning, och hur man vill gå vidare med detta, sker via e-mail.

*Utfört.*

- Styrelsen beslutar att MSF:s årsmöte 2012 hålls torsdag 19 januari kl 17:00. Beslut om ansvarsfördelning av sammanställandet av årsmöteshandlingar sker via e-mail, JO ansvarar för detta.

*På gång.*

8. Fastställande av ordförandebeslut.

*Föredragande: JO*

JO beslutar att ytterligare 6000 kr budgeteras till karriärkvällen den 29/11.

9. Rapport: ekonomi.

*Föredragande: HL*

Det ekonomiska läget ser fortsatt bra ut. Mindre belopp än budgeterat för har förbrukats för bland annat webbplatsen, styrelsearbetet och övriga kostnader. Vi har ännu inte fått betalt från alla landsting från AT-mässan, men dessa betalningar väntas komma in under veckan då förfallodatum ännu inte har passerat.

10. Rapport: verksamhet

a. Handledarpriset

*Föredragande: VU*

Årets handledare i Stockholm blev LC. Han har intervjuats av EL och är medveten om att han fått priset. Prisutdelning kommer att ske personligen på KS vid något lämpligt tillfälle, till exempel ett kliniskt möte. JO ansvarar för att hitta en tid.

Bästa nominering kommer att gå till MJ, hon får en biobiljett.

b. Karriärkvällen 29 november

*Föredragande: EM, HL*

Viss överanmälan, från början skulle 100 personer få komma. Pga utökad budget så har antalet platser utökats till 120. 165 personer har anmält sig totalt, resterande 40 står på väntelista. 15 stycken var inte medlemmar enligt SLF.

SL har varit ansvarig för mat och catering, som är beställd. Övriga förberedelser är under kontroll enligt EM.

Det beslutas att ett antal tidningar ska kontaktas för att uppmärksamma karriärkvällen. HL kontaktar Appendix, EM kontaktar KI-Bladet och VU kontaktar Medicor.

Namnskyltar

*Föredragande: Alla*

VU har tagit emot beställningar till namnskyltar via beställningsformulär på hemsidan. I dagsläget har 118 beställningar kommit in.

I huvudsak har studenter T4 samt T8-T11 varit målgruppen för denna beställning, men ett mindre antal studenter bla T5 och T6 som har tappat bort namnskyltar de fått tidigare har också lagt beställningar. Det beslutas att dessa också ska få namnskyltar med den kommande beställningen.

En förfrågan har kommit in om att få en annan text än Med. Kand. / Underläkare (pga examen). Detta kommer inte att godkännas på grund av att vår målgrupp är de medicinska studerande. Medlemmar i MSF går efter examen över till SYLF.

Det diskuteras att lämna namnskyltar till lämpliga kurssekreterare vid de olika undervisningssjukhusen, så att studenterna kan hämta ut dem där.

Beställningsformuläret på hemsidan kommer att stänga på fredag den 25/11. VU sammanställer därefter alla beställningar och HL skickar beställning den 28/11.

11. Rapport från förbundsstyrelsen.

*Föredragande: HL*

FS-möte den 21/11 innehöll bla uppföljning av representantskapsdagen den 19/11, MSF:s vision och kliniska handledningsenkäten. Detta var FS sista möte innan årsslut, man har därför även följt upp tidigare mål och handlingsplaner.

12. Rapport från SYLF Stockholm.

*Föredragande: HL*

Inget att rapportera. EM anmäler sitt intresse att gå på nästa möte.

13. Rapport från Rekryteringsmöte

*Föredragande: HL*

Rekryteringsmötet ägde rum den 18/11. Bland annat diskuterades MSF:s nationella mål att skapa ett rekryteringsdokument som ska innehålla guidelines / lathund för hur man ska rekrytera medlemmar på bästa sätt.

HL delar ut terminsstatistik på antalet medlemmar och anslutningsgrad på mötet.

Profilprodukter och rekryteringsmaterial diskuterades också . Tygpåsar? Sök rekryteringsbidrag om vi vill göra detta. Profilkädder diskuterades – finns pikémallar från SLF centralt, vill vi ha detta? Man kan söka rekryteringsbidrag för detta.

14. Rapport från Representantskap

*Föredragande: VU, JO*

På representantskapsmötet den 19/11 diskuterades MSF:s vision, framtidens läkarutbildning, läkare i sociala medier med medlemmar av MSF:s lokala styrelser från hela Sverige + representanter från förbundsstyrelsen.

15. Hemsida och PR.

*Föredragande: VU*

Facebookkampanjen har hittills 63 likes, VU sharear vidare för att få fler innan presentkortsutlottningen går ut.

Diskuteras om vi vill använda någon del av vår budgeterade hemsidespott till att marknadsföra oss via Facebook ("Create an advert"), då vi inte är beslutsfattande i nuläget kommer vi att ta vidare diskussion i ett senare läge.

16. Handledningsrapporten

*Föredragande: John Ouda, Ebba Lindqvist*

*Se ovan.*

17. Enhetliga MSF-kläder till styrelsemedlemmar

*Föredragande: JO*

JO kontaktar ansvarig i Skåne och ber henne att låta oss ta del av deras design så kan vi ta

ställning till den design och avgöra huruvida vi är inresserade av detta eller SLFs förslag, alternativt ett eget. Vidare diskussion om detta förs via mail.

#### 18. MSF Årsmöte 2012

*Föredragande: JO*

JO bokar lokal i veckan. Alla styrelsemedlemmar skriver verksamhetsberättelser. Arbetsgrupp för verksamhetsplan. Arbetsgruppen består av JO och VU, som sammanställer verksamhetsplan gemensamt. Kallelsen går ut en månad före.

Diskuteras att JO och HL skriver propositioner om förändringar i stadgar via mail, bland annat om att handlingar till framtida årsmöten inte ska skickas ut 4 veckor före (dvs tillsammans med kallelsen) utan senast 2 veckor före.

VU ansvarar för att annonsera ut årsmötet via Läkartidningen. Avvaktar med detta tills JO har bokat en lokal. Årsmötet kommer även att annonseras via e-post, hemsidan, Facebook och Twitter.

#### 19. Medlemsfortbildning

*Föredragande: alla*

Bordlägges.

#### 20. Medlemssupport.

*Föredragande: alla*

VU kommer att vara fortsatt ansvarig för supportmailen fram till nästa styrelsemöte.

#### 21. Övriga frågor.

*Terminsinformation*

HL kontaktar kursadministratörer på T1 och T4 och bokar datum. Förberedelsearbetet kommer det att utses nya ansvariga för nästa verksamhetsår.

Mot bakgrund av det som togs upp på rekryteringsmötet diskuterades att inföpa T2-terminsinformationsmöte nästa termin. Föreslås att detta skrivs in i verksamhetsplanen för nästa år.

*Facklig vidareutbildning*

Facklig vidareutbildning kommer att genomföras 21/1. JO mailar ut information om detta och tar emot anmälningar.

*MSF Stockholm organisationsnummer*

HL undersöker till nästa möte möjligheter för MSF Stockholm att få ett eget organisationsnummer för att underlätta ekonomiadministrationen.

#### 22. Nästa möte.

JO skickar ut Doodle, troligen ligger detta mellan 13e och 15e December .

23. Mötets avslutande.

Så sker 19.36