

MSF Stockholm
Dagordning, styrelsemöte 11-4

Torsdag 8 september 17:00
Plats: Sammanträdesrum G, Villagatan 5, Stockholm

Närvarande: JO, VU, SL, EL, EM, HL, AL och JG.

1. Mötets öppnande.
Så sker 17:15.
2. Val av mötesordförande.
JO väljs till mötesordförande.
3. Val av mötessekreterare.
EL väljs till mötessekreterare.
4. Val av mötesjusterare.
EM och VU väljs till mötesjusterare.
5. Adjungeringar.
Inga adjungeringar.
6. Godkännande av dagordning.
Dagordningen godkänns.
7. Beslutsuppföljning
Föredragande: alla

Beslut fattade styrelsemöte 2011-2:

- Styrelsen beslutar att fortsätta fördelningen av styrelsens ansvarsområden då hela styrelsen är tillsatt. (Se punkt 15.)
På gång.

Beslut fattade styrelsemöte 2011-3:

- Styrelsen beslutar att uppdra åt HL att börja planera inför höstens terminsinformationstillfällen för termin 1 och termin 4.
Utfört.
- Styrelsen beslutar att uppdra åt SL att ansvara för arrangerandet av AT-mässan hösten 2011.
Utfört.
- Styrelsen beslutar att uppdra åt VU att stänga MSF Stockholms Facebookgrupp och starta upp MSF Stockholms Facebooksida, samt att på denna presentera 2011 års styrelse med namn och terminstillhörighet.
Utfört.
- Styrelsen beslutar att utse HL till ny representant för MSF Stockholm i SYLF Stockholm. (Se punkt 12.)
Utfört.
- Styrelsen beslutar att JG ansvarar för supportmailen fram till nästa styrelsemöte.
Utfört.

8. Fastställande av ordförandebeslut

Föredragande: JO

Det finns inga ordförandebeslut att fastställa.

9. Rapport: ekonomi

Föredragande: HL

Den ekonomiska situationen ser mycket stabil ut, se bifogad halvårsekonimirapport. Det finns utrymme i budget för både en medlemsaktivitet under hösten, och en försenad kick-offdag för styrelsen i ersättning för den uteblivna styrelsehelgen i våras.

10. Rapport: verksamhet

a. Terminsinformation

Föredragande: HL

T1-infon hölls igår 7 september, det vill säga terminens andra vecka, vilket är tidigare på terminen än tidigare år i enlighet med styrelsens mål. Deltog gjorde HL, JO, SL, VU och EL. Efter informationen bjöd MSF Stockholm på lunchsmörgås, chips och frukt. Bland de studenter som lämnade in medlemsansökningar kommer ett stetoskop att lottas ut. Vinnaren meddelas i ett mail till hela kursen som också innehåller kort information om MSF och påminnelse om hur man ansöker om medlemskap. JO och HL administrerar detta.

Nästa onsdag, 14 september, äger T4-informationen rum. HL, AL, VU, JO och eventuellt även EM kommer delta. HL mailar ut sin presentation i förväg, så att alla har chans att ge feedback på den.

b. AT-mässan

Föredragande: SL

Inför AT-mässan nästa vecka, torsdag 15 september, är lokalerna bokade på Campus Solna. Anmälningar från utställare kommer fortfarande in. Läkartidningen bidrar med 1000 kr till presentkort att lottas ut bland studenterna. Affischer är uppsatta på alla sjukhusen utom Danderyds sjukhus, där det affischeras imorgon. VU ansvarar för att skapa ett Facebook-event, och hela styrelsen får hjälpas åt att bjuda in intresserade studenter.

c. Övrig verksamhet: handledarpriset

Föredragande: JO

Årets handledare utses av MSF Stockholm och av MSF centralt. Nomineringstiden sträcker sig till 30 september, och affischer ska sättas upp på olika sjukhus. VU ansvarar för handledarpriset i MSF Stockholm, samt för att skapa en Facebook-post och skicka ut ett informationsmail till medlemmarna med hjälp av Läkarförbundets kansli.

11. Rapport från förbundsstyrelsen

Föredragande: EL

Förbundsstyrelsen är i början av flera projekt just nu, bland annat Årets handledarpris, ett kurspaket med fortbildningskurser till lokalavdelningarna, en ny version av Appendix samt facklig grundkurs.

12. Rapport från SYLF Stockholm

Föredragande: HL

Ingenting att rapportera.

13. Hemsida och PR

Föredragande: VU, alla

Vilhelmina Ullemar har gjort en helt ny hemsida åt MSF Stockholm, och arbetar också med att sätta ihop en lathund så att hemsidan enkelt ska kunna skötas av en ny person vid en eventuell

överlämning. Fotografering av styrelsen sker vid styrelsemöte 11-5, och alla styrelsemedlemmar mailar in sina terminstillhörigheter till VU för komplettering av styrelsesidan. Diskuteras att lansera den nya hemsidan i oktober med ett mail till alla medlemmar, och eventuellt göra en utlottning av presentkort till alla som "like:ar" MSF Stockholm på Facebook med mera.

14. Karriärkvällar

Föredragande: alla

Enligt verksamhetsplanen för 2011 ska styrelsen i MSF Stockholm överväga att fortsätta 2010 års koncept med karriärkvällar. 2010 års två karriärkvällar, som hölls på hösten, var mycket välbesökta och uppskattade. Det finns utrymme i budget att anordna en eller två karriärkvällar under hösten. Diskuteras i styrelsen vad dessa kvällar borde handla om och när de borde infalla. Ett alternativ till karriärkvällar är att anordna lunchföreläsningar, exempelvis på VetU eller PU-dagar då hela kurser är samlade på samma ställe. En arbetsgrupp bestående av EM (sammankallande), JG, JO, HL och EL får i uppgift att sammanställa ett förslag på karriärkväll(ar) och presentera detta på styrelsemötet 25 september.

15. Ansvarsfördelning

Föredragande: alla

Styrelsen beslutar att utse EL till sekreterare för MSF Stockholm för återstoden av verksamhetsåret 2011.

EL innehar därmed två styrelseposter då hon kvarstannar som vice ordförande. Därmed betraktas styrelsens ansvarsfördelning som avslutad.

16. MSF Stockholm kick-off

Föredragande: JO, alla

Tid: söndag 25 september, från ca kl 10 och framåt

Lokal: någonstans i närheten av Stockholm

Innehåll: styrelsemöte 11-5 på förmiddagen och team-building- och fortbildningsaktiviteter på eftermiddagen

Styrelsemedlemmar som har förslag på vad dagen bör innehålla mailar JO.

Styrelsen tar tillfället i akt att bjuda in den gamla styrelsen (från år 2010) till en gemensam brunch eller lunch söndagen 25 september, som ersättning för den traditionella avtackningsmiddag som aldrig ägde rum i samband med årsmötet. EL ansvarar för att maila ut inbjudan till de gamla styrelsemedlemmarna.

17. Facklig grundkurs

Föredragande: JO, EL

Till MSF:s fackliga grundkurs skickar MSF Stockholm: JO, EM, SL och VU. EL och AL deltar också, från Förbundsstyrelsen.

18. Medlemssupport

Föredragande: alla

JG har ansvarat för supportmailen sedan styrelsemöte 11-3. Styrelsen kommer överrens om att SL ansvarar för supportmailen till styrelsemöte 11-5.

19. Övriga frågor

a) Namnskyltar

Föredragande: HL

Det finns 9000 kr kvar i budget avsatt till namnskyltar. Diskuteras att det vore bra att kunna dela ut namnskyltar både till de studenter som går ut på klinik denna termin (T4), och de som ska vikariera som underläkare till sommaren (T8 och T9). Detta kommer överskrida budgetposten för namnskyltar, men ej särskilt mycket och styrelsen enas om att detta är acceptabelt.

Studenterna som går termin 4 får information om namnskyltarna i samband med T4-informationen nästa vecka och får ansöka om en namnskylt vid samma tillfälle. HL ansvarar för detta. De studenter som mailat support-mailen för att be om ny namnskylt då de tappat bort sin gamla eller bytt namn, får information om att de kan maila namn och adress till oss, så ordnar vi nya namnskyltar till dem vid nästa beställningstillfälle. JG ansvarar för att svara dessa studenter. Studenter på termin 8 och 9 får information om namnskyltarna senare under terminen, förslagsvis i samband med en/flera karriärkväll/ar.

b) Mail från SLL

Föredragande: JO

SLL har kontaktat MSF Stockholm angående möjligheter för SLL att ta emot svenska läkarstudenter som studerar medicin utomlands. Styrelsen enas om att lämna denna fråga vidare till AL, som tar den vidare till förbundsstyrelsen.

c) MedUniverse

Föredragande: JO

MedUniverse, ett företag som jobbar med ledare inom vården, har kontaktat MSF Stockholm angående ett eventuellt samarbete. Styrelsen beslutar att diskutera detta vidare på styrelsemöte 11-5. Mailet från MedUniverse vidarebefordras till alla styrelsemedlemmar.

d) Rekryteringsansvarig

Föredragande: JO

MSF Umeå har hört av sig och vill ha kontaktuppgifter till en rekryteringsansvarig. Styrelsen enas om att HL är MSF Stockholms rekryteringsansvarig tills vidare.

e) MSF:s handledningsenkät

Föredragande: AL

AL från Förbundsstyrelsen redovisar i korthet resultaten från MSF:s handledarenkät.

20. Nästa möte

Styrelsemöte 11-5 äger rum på planeringsdagen, söndag 25 september, och styrelsemöte 11-6 planeras till tisdag 18 oktober kl 17:00.

21. Mötets avslutande.

Så sker 19:45.